

ALGEMENE VOORWAARDEN

Ittdesk B.V.

Artikel 1 – Definities

Hieronder moet worden verstaan onder:

- Ittdesk : de besloten vennootschap ITT Desk B.V., statutair gevestigd te Scherpenzeel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53583426;
- de Opdrachtgever : de contractspartij van Ittdesk;
- Overeenkomst : iedere overeenkomst tussen Partijen;
- Partijen : Ittdesk en de Opdrachtgever tezamen;
- Algemene Voorwaarden : de algemene voorwaarden van Ittdesk.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde zowel op de offerte als op vormen van acceptatie, als ook op iedere tot stand gekomen Overeenkomst tussen Ittdesk en de Opdrachtgever en de uitvoering daarvan van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren te allen tijde. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen; ook indien die algemene voorwaarden een vergelijkbare bepaling als de onderhavige bevatten.
3. De Opdrachtgever wordt geacht de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot alle latere Overeenkomsten met Ittdesk.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Ittdesk zijn aanvaard en gelden slechts voor de Overeenkomst waarop zij betrekking hebben. Alle overige bepalingen waarop niet is afgeweken blijven onverminderd van kracht.
5. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen ervan onverminderd van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg met het doel nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.
6. Indien wetgeving of enige andere richtlijn van de overheid, waaronder tevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, prevaleren boven enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen ervan onverminderd van kracht.

Artikel 3 – Offertes, opdrachten

1. Ieder aanbod van Ittdesk is geheel vrijblijvend. Bij aanvaarding van een aanbod geldt de Overeenkomst als gesloten conform het aanbod, tenzij Ittdesk onverwijld na aanvaarding laat weten dat zij het aanbod herroept.
2. Ten opzichte van de Opdrachtgever strekt het schriftelijk aanbod van Ittdesk, dan wel indien geen schriftelijk aanbod is gedaan, een schriftelijke opdrachtbevestiging van Ittdesk, tot volledig bewijs van de inhoud van de Overeenkomst, behoudens door de Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Ittdesk verstrekte gegevens waarop laatstgenoemde haar aanbieding baseert. In tekeningen, offertes, reclamemateriaal of andere documentatie vermelde maten en gegevens zijn voor Ittdesk niet bindend, tenzij door haar uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. Ittdesk zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien de opdracht het geven van een advies inhoudt, zal er geen sprake zijn van een bepaald door Ittdesk gegarandeerd resultaat.
2. Indien en zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Ittdesk het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Ittdesk zal bij het inschakelen van derden ter uitvoering van de opdracht steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere eigen aansprakelijkheid van Ittdesk voor onverhoopte tekortkomingen van deze ingeschakelde derden is uitgesloten. Ittdesk is steeds bevoegd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te aanvaarden.
4. Indien Ittdesk dit van belang acht voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal de Opdrachtgever Ittdesk desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop de Opdrachtgever uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Ittdesk voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor de Opdrachtgever op grond van de wet op andere wijze verantwoordelijk is, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Ittdesk moeten worden toegerekend.

6. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een door Ittdesk verleende dienst worden verwerkt, ligt bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat er jegens Ittdesk voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens rechtmatig zijn en geen inbreuk maken op de rechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Ittdesk tegen (rechts)vorderingen van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
7. Indien Ittdesk op grond van de Overeenkomst verplicht is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan een specificatie die tussen partijen schriftelijk is overeengekomen. Ittdesk zal daartoe aantoonbaar, passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen. Ittdesk staat er niet voor in dat de informatiebeveiliging en software van derden, die redelijkerwijs buiten de verantwoordelijkheid van Ittdesk liggen, onder alle omstandigheden afdoende is. Ittdesk zal zich echter inspannen om de impact hiervan te minimaliseren en/of indien mogelijk op te lossen en/of bij partijen te melden.
8. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten is het Ittdesk toegestaan om de Opdrachtgever toegang- of identificatiecodes toe te wijzen. Ittdesk mag toegewezen toegang- of identificatiecodes wijzigen. De Opdrachtgever behandelt toegang- en identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze alleen aan geautoriseerde personen kenbaar. Ittdesk is niet aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik van toegang- of identificatiecodes gemaakt, tenzij het misbruik het rechtstreeks gevolg is van een handelen of nalaten van Ittdesk.

Artikel 5 - Medewerking

1. Om een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Ittdesk mogelijk te maken, zal de Opdrachtgever Ittdesk steeds tijdig alle door Ittdesk nuttig, nodig of wenselijk geachte gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. De Opdrachtgever zal redelijke aanwijzingen en verzoeken van Ittdesk stipt opvolgen.
2. Indien de Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Overeenkomst door Ittdesk nuttig, nodig of wenselijk geachte gegevens, documenten, apparatuur, programmatuur, materialen of medewerkers niet, niet tijdig of niet Overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Ittdesk stelt, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Ittdesk het recht om de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten en heeft zij daarnaast het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
3. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten, waaronder internet, is de

Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juiste keuze van de daarvoor benodigde middelen en voor de tijdige en volledige beschikbaarheid ervan, met uitzondering van die faciliteiten die onder direct gebruik en beheer van Ittdesk staan. Ittdesk is niet aansprakelijk voor schade of kosten wegens fouten, storingen of nietbeschikbaarheid van deze faciliteiten, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevenden van Ittdesk.

Artikel 6 – Uitvoeringsduur

1. Indien binnen de looptijd van de Overeenkomst voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is afgesproken, is dit geen fatale termijn, tenzij Ittdesk uitdrukkelijk voltooiing binnen een bepaalde termijn heeft gegarandeerd. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn is de Opdrachtgever verplicht om Ittdesk een redelijke termijn te stellen voor uitvoering van de opdracht. Binnen die redelijke termijn is geen sprake van een tekortkoming van Ittdesk en binnen die redelijke termijn kan de Opdrachtgever geen beroep doen op ontbinding van de Overeenkomst wegens overschrijding van de uitvoeringstermijn.
2. Zolang de Opdrachtgever een overeengekomen verplichting niet nakomt, heeft Ittdesk het recht om de eventueel overeengekomen uitvoeringstermijn op te schorten, als bedoeld in artikel 6:52 BW. Deze opschortingsbevoegdheid heeft Ittdesk ook indien de Opdrachtgever een of meer betalingstermijnen van eerdere opdrachten heeft overschreden.
3. Indien door Ittdesk een uitvoeringstermijn is gegarandeerd, dan wordt deze uitvoeringstermijn verlengd met de tijd dat uitvoering niet kan plaatsvinden als gevolg van overmacht, tussentijdse opdrachtwijzigingen en/of het niet beschikbaar stellen van voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie door de Opdrachtgever en/of derden, onverminderd het recht van Ittdesk om de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 7 – Prijs, betaling, rente en kosten

1. De door Ittdesk aan de Opdrachtgever in rekening te brengen prijzen zullen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, worden berekend op basis van het aantal gewerkte uren, vermenigvuldigd met het door Ittdesk tweemaal per jaar voor ieder van haar medewerkers vast te stellen uurtarieven. Het uurtarief kan worden vermenigvuldigd met een factor die afhankelijk is van de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen die van overheidswege zijn of worden opgelegd.
2. Waar het betreft door Ittdesk verrichte prestaties en de daarvoor door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen leveren de relevante documenten en gegevens uit de administratie of systemen van Ittdesk volledig bewijs op, onverminderd het recht van de Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs.

3. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van de Opdrachtgever, geldt dat het Ittodesk is toegestaan om schriftelijk op een termijn van ten minste vier maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met een dergelijke aanpassing, is hij gerechtigd binnen dertig dagen na de kennisgeving van Ittodesk over de prijs- en tariefaanpassing de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de aanpassing volgens opgave van Ittodesk ingaat.
De Opdrachtgever heeft dit recht niet indien Partijen zijn overeengekomen dat de geldende prijzen en tarieven periodiek worden aangepast, bijvoorbeeld door middel van indexering.
4. Tenzij uit de Overeenkomst iets anders volgt, worden de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen betaald volgens de overeengekomen dan wel op de factuur vermelde betalingscondities en bij gebreke daarvan binnen veertien na factuurdatum.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn, of indien de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, ten laste van hem/haar beslag wordt gelegd, hij/zij in staat van faillissement wordt verklaard, hij/zij wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen, of zijn/haar onderneming (gedeeltelijk) wordt geliquideerd of overgedragen, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Gedurende het verzuim is de Opdrachtgever aan Ittodesk de wettelijke rente verschuldigd. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.
6. De door Ittodesk werkelijk gemaakte kosten en de buitengerechtelijke kosten ter afdwinging van de nakoming door de Opdrachtgever, komen voor rekening van laatstgenoemde.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staat, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen.

Artikel 8 - Wijziging en meerwerk

1. Indien Ittodesk op verzoek of met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, hierna te noemen: "Meerwerk", zullen deze werkzaamheden of prestaties door de Opdrachtgever worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Ittodesk. Ittodesk is niet

verplicht om een opdracht tot Meerwerk uit te voeren en zij mag verlangen dat daarvoor een afzonderlijke Overeenkomst wordt aangegaan.

2. De Opdrachtgever aanvaardt dat Meerwerk het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening en de wederzijdse verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever en Ittdesk kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) Meerwerk voordoet, vormt voor de Opdrachtgever geen grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.
3. Voor zover voor de dienstverlening van Ittdesk een vaste prijs is afgesproken, zal zij de Opdrachtgever desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van Meerwerk.

Artikel 9 – Overmacht

1. In geval van overmacht aan de zijde van Ittdesk wordt de uitvoering van de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst opgeschort, zolang de overmachtstoestand het Ittdesk onmogelijk maakt de Overeenkomst uit te voeren. Bij blijvende overmacht is Ittdesk gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat zij is gehouden om aan de Opdrachtgever enige schade te vergoeden en onverminderd het recht van Ittdesk op betaling door de Opdrachtgever ter zake van al hetgeen tot dan toe door Ittdesk is geleverd of gepresteerd.
2. Indien de overmachtstoestand aan de zijde van Ittdesk langer dan twee maanden duurt, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst kosteloos te ontbinden, echter zonder dat door de Opdrachtgever aanspraak kan worden gemaakt op vergoeding van eventueel geleden schade.
3. Onder overmacht wordt mede verstaan: overmacht van toeleveranciers van Ittdesk, het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door de Opdrachtgever aan Ittdesk zijn voorgeschreven, gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden waarvan het gebruik door de Opdrachtgever aan Ittdesk is voorgeschreven, overheidsmaatregelen, elektriciteitsstoring, storing van internet, computernetwerk, of telecommunicatiefaciliteiten, oorlog, werkbezetting, staking, algemene vervoersproblemen en de niet beschikbaarheid van één of meer personeelsleden.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. Indien zich in verband met de uitvoering van de opdracht onverhoopt een omstandigheid – waaronder wordt begrepen een nalaten – voordoet, die leidt tot aansprakelijkheid van Ittdesk, dan geldt het bepaalde in de hierna volgende artikelliden. Aansprakelijkheid van Ittdesk volgt uitsluitend uit een rechterlijke uitspraak.

2. De totale aansprakelijkheid van Ittdesk wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit enige andere hoofde, is beperkt tot vergoeding van directe, feitelijke en aantoonbare schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs exclusief btw. Indien de Overeenkomst (hoofdzakelijk) een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor de Overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief btw) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Ittdesk voor directe schade, uit welken hoofde dan ook, echter meer bedragen dan € 50.000,00 (vijftigduizend euro).
3. De aansprakelijkheid van Ittdesk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever, schade verbandhoudende met het gebruik van door de Opdrachtgever aan Ittdesk voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verbandhoudende met de inschakeling van door de Opdrachtgever aan Ittdesk voorgeschreven toeleveranciers is te allen tijde uitgesloten. Ook is uitgesloten de aansprakelijkheid van Ittdesk wegens beschadiging, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
4. Alle aanspraken van de Opdrachtgever vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn in gediend bij Ittdesk binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert en in ieder geval vijf jaar na de datum van de laatste factuur.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Ittdesk voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat door de Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Ittdesk geleverde apparatuur, programmatuur of andere materialen, tenzij en voor zover de Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur of andere materialen.

Artikel 11 - Rechten van intellectuele eigendom

1. Overdracht door Ittdesk van een recht van intellectuele eigendom geschiedt uitsluitend schriftelijk. Indien Partijen schriftelijk overeenkomen dat een recht van intellectuele eigendom ten aanzien van speciaal voor de Opdrachtgever ontwikkelde programmatuur, websites, databestanden en dergelijke over zal gaan op de Opdrachtgever, laat dit het recht en de mogelijkheid van Ittdesk onverlet om die zaken zonder beperking te blijven gebruiken en/of te exploiteren, voor zichzelf of voor derden.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom ter zake van op grond van de Overeenkomst ontwikkelde of aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden en dergelijke, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Ittdesk, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij

deze Algemene Voorwaarden en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan de Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet exclusief, niet overdraagbaar aan derden.

3. Het is de Opdrachtgever verboden om enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter of betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen.
4. Het is Ittodesk te allen tijde toegestaan technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van haar hiervoor bedoelde programmatuur, apparatuur, databestanden, websites en dergelijke in verband met een overeengekomen beperking in de inhoud of de duur het recht tot gebruik van deze objecten. Het is de Opdrachtgever verboden een dergelijke technische voorziening te (laten) verwijderen of te (laten) omzeilen.
5. De Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Ittodesk van apparatuur, programmatuur, voor websites bestemd materiaal (beeldmateriaal, tekst, muziek, domeinnamen, logo's, hyperlinks, etc.), databestanden of andere materialen, waaronder ontwerp materiaal, met het doel van gebruik, bewerking, installatie of incorporatie (bijvoorbeeld in een website). De Opdrachtgever vrijwaart Ittodesk tegen elke aanspraak op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van die derde.

Artikel 12 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alle aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Ittodesk totdat alle bedragen die de Opdrachtgever aan Ittodesk op grond van de tussen partijen gesloten Overeenkomst verschuldigd is, volledig aan Ittodesk zijn voldaan. Indien de Opdrachtgever (mede) uit door Ittodesk geleverde zaken een nieuwe zaak vormt, vormt de Opdrachtgever die zaak slechts voor Ittodesk en houdt de Opdrachtgever de nieuw gevormde zaak voor Ittodesk totdat hij alle op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen heeft voldaan; Ittodesk blijft in dat geval tot het moment van volledige voldoening door de Opdrachtgever eigenaar van de nieuw gevormde zaak.
2. Rechten, waaronder mede begrepen gebruiksrechten, worden in voorkomend geval aan de Opdrachtgever verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever alle uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst verschuldigde vergoedingen volledig heeft betaald. Indien partijen voor de verlening van een gebruiksrecht een periodieke betalingsverplichting van de Opdrachtgever zijn overeengekomen, komt aan de Opdrachtgever het gebruiksrecht toe zolang hij zijn periodieke betalingsverplichting nakomt.

Artikel 13 - Retentierecht

Ittdesk is gerechtigd om goederen, gelden en documenten terug te houden voor rekening en risico van de Opdrachtgever totdat haar opeisbare vorderingen zijn voldaan.

Artikel 14 - Overdracht van rechten en verplichtingen

De Opdrachtgever is niet gerechtigd om de rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde te verkopen en/of over te dragen. Ittdesk is gerechtigd haar aanspraken op betaling van vergoeding aan een derde over te dragen.

Artikel 15 - Garantie

1. Ittdesk staat er niet voor in dat door haar ter beschikking gestelde of te houden programmatuur foutloos is en zonder onderbreking werkt. Ittdesk zal zich ervoor inspannen om fouten in de programmatuur binnen een redelijke termijn te herstellen indien het gaat om programmatuur die door haarzelf is ontwikkeld en mits de fouten door de Opdrachtgever nauwkeurig omschreven schriftelijk bij Ittdesk zijn gemeld. Ittdesk staat er niet voor in dat gebreken in programmatuur die niet zelf door Ittdesk is ontwikkeld zullen worden verholpen. Ittdesk is gerechtigd tijdelijke oplossingen dan wel programmaomwegen of probleemvermijdende beperkingen in de programmatuur aan te brengen. Indien de programmatuur in opdracht van de Opdrachtgever is ontwikkeld, kan Ittdesk volgens haar gebruikelijke tarieven de kosten van herstel bij de Opdrachtgever in rekening brengen.
2. Ittdesk staat er niet voor in dat ter beschikking te houden programmatuur tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in relevantie wet- en regelgeving.

Artikel 16 - Bescherming van persoonsgegevens

De Opdrachtgever heeft op grond van de wetgeving betreffende verwerking van persoonsgegevens (zoals de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 ("AVG")) verplichtingen tegenover derden, zoals de verplichting tot het verstrekken van informatie, evenals het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij de Opdrachtgever, Opdrachtgever is "Verwerkingsverantwoordelijke". Partijen houden het ervoor dat Ittdesk ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens "Verwerker" in de zin van de AVG is. Tussen Partijen wordt daartoe een separate Verwerkersovereenkomst opgesteld.

Artikel 17 - Overige bepalingen

1. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Ittdesk zal de Opdrachtgever derden geen gebruik laten maken van door Ittdesk verleende diensten op het gebied van op afstand via internet of een ander datanetwerk beschikbaar gestelde en beschikbaar te houden programmatuur.

2. Ittdesk kan wijzigingen in haar producten en diensten aanbrengen. Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij de Opdrachtgever geldende procedures tot gevolg heeft, zal Ittdesk de Opdrachtgever hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van de Opdrachtgever. In dat geval kan de Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij deze wijziging verband houdt met de wijzigingen in relevante wetgeving of andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften of Ittdesk de kosten van deze wijziging voor haar rekening neemt.
3. Ittdesk kan de uitvoering van haar dienstverlening voortzetten met gebruikmaking van nieuwe of gewijzigde versies van programmatuur. Ittdesk is niet verplicht om specifiek voor de Opdrachtgever bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van diensten of programmatuur te handhaven of te wijzigen. Ittdesk kan haar diensten geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service. Ittdesk zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk is en deze indien mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden.

Artikel 18 - Toepasselijk recht, bevoegde rechter

De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Ittdesk wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht. Eventuele geschillen met betrekking tot (de uitvoering van) de met Ittdesk gesloten Overeenkomsten zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland.

Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld op 2 juni 2025.